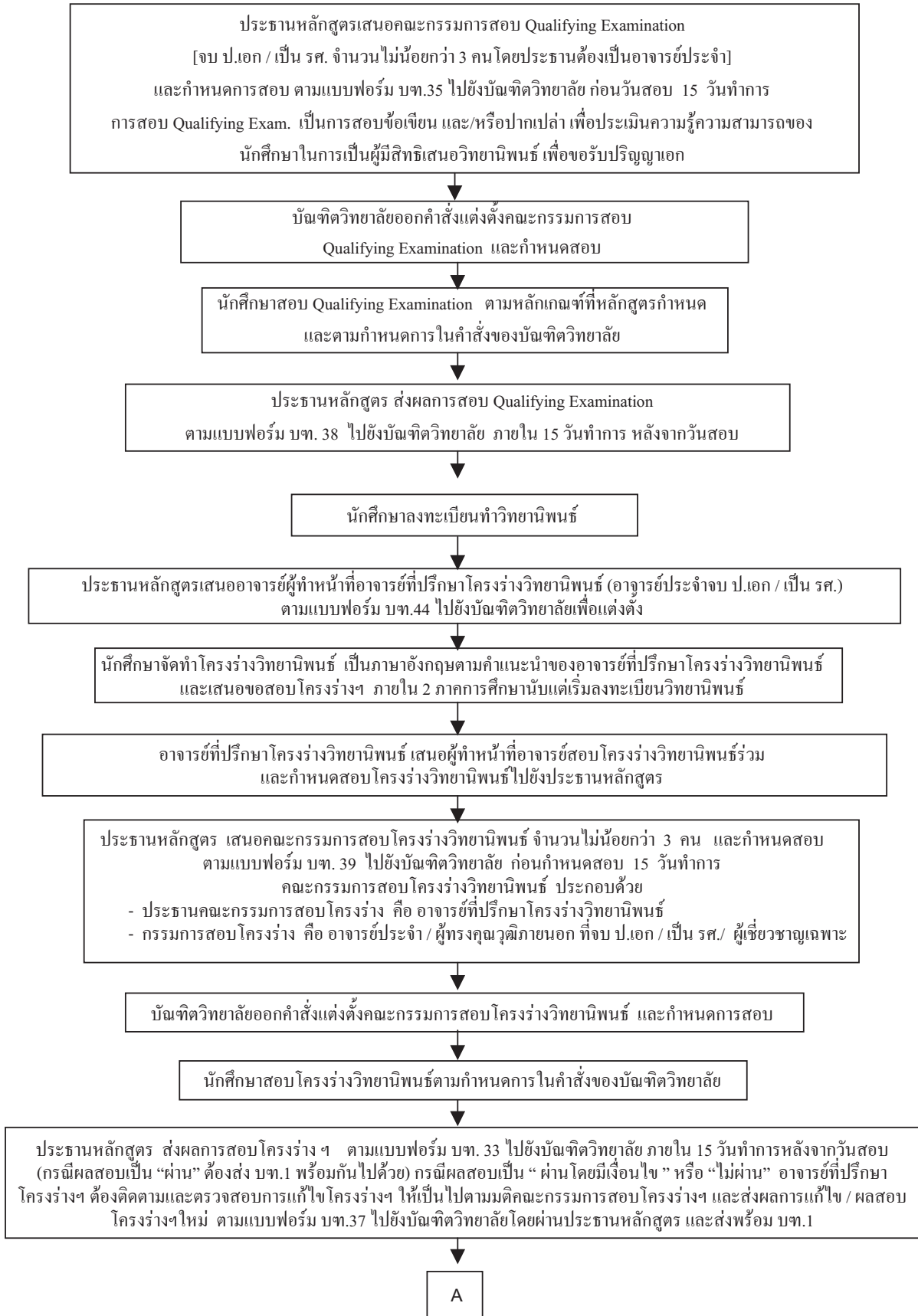


**ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์  
ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**



A

ประธานหลักสูตร เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ตามแบบฟอร์ม บท.1  
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คือ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คือ อาจารย์ประจำ / ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่จบ ป.เอก / เป็น รศ./ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอนุมัติหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องติดต่อกับนักศึกษาเพื่อติดตามการทำวิทยานิพนธ์ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (สามารถติดต่อผ่านระบบสื่อสารต่างๆ ได้) และกำหนดให้นักศึกษา  
รายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ ในภาคเรียนที่กำลังศึกษา และเสนอแผนงาน  
การทำวิทยานิพนธ์ในภาคเรียนต่อไปตามแบบฟอร์ม บท.42 เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินการทำวิทยานิพนธ์  
ของนักศึกษาแต่ละภาคเรียน เสนอต่อประธานหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษาขอสอบวิทยานิพนธ์ ได้ต่อเมื่อ ได้ตรวจสอบว่าปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้ครบถ้วนแล้ว

- ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน ในการทำวิทยานิพนธ์ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อฯ
- สอบผ่านทุกรายวิชา ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดใน โครงสร้างหลักสูตร
- สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้สอบได้
- เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาอังกฤษ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้า ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน

ประธานหลักสูตร เสนอกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบฯ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ตามแบบฟอร์ม บท.2 ก่อนกำหนดสอบ 15 วันทำการ คณะกรรมการสอบฯ ต้อง จบ ป.เอก / เป็น รศ. มีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วย (1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย 1 คน และ (3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรืออาจารย์ประจำ  
กรณีมีความจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เป็นกรรมการสอบ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเกณฑ์การขอสอบวิทยานิพนธ์ และออกคำสั่ง  
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

การสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นการสอบอย่างเปิดเผย และสอบตามกำหนดการในคำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัย

- \* ประธานกรรมการสอบ ให้มีหน้าที่กำกับและดำเนินการสอบและสรุปผลการสอบ
- \* กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องแจ้งผลการสอบให้ผ.ศ.ทราบภายใน 5 วันทำการ นับจากวันสอบ, ส่งผลการสอบมายังบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานหลักสูตรภายใน 15 วันทำการนับจากวันสอบ, ติดตามควบคุมการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์

หากกรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ ให้ปฏิบัติ

- ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนกำหนดการสอบ
- หากไม่สามารถขอเลื่อนกำหนดการสอบได้ ประธานหลักสูตรต้องขอผลการตรวจวิทยานิพนธ์จากกรรมการผู้ขาดสอบ เสนอไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติผลการสอบ และต้องชี้แจงสาเหตุการที่กรรมการไม่สามารถมาสอบได้

B

