



# ใบสำคัญรับเงิน Receipt

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
Date Month Year

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ที่อยู่ .....  
I / Mr. / Mrs. / Ms. Address

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
Sub-district District Province

ได้รับเงินจาก (ชื่อส่วนงาน) ..... คณะวิทยาศาสตร์ ..... มหาวิทยาลัยมหิดล ตามรายการดังต่อไปนี้  
Received From (Name of designated department) Mahidol University for the following item (s)

รายการ / Item(s)	จำนวนเงิน / Amount	
	บาท/Baht	สต./St.
ทุนการศึกษา		
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) Sum Amount (Text) ( )		

ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง  
Certifies that this expense was used to perform university activities

.....  
(..... รศ.วัฒนา วีระชาติยานุกูล.....)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน ..... ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน .....  
(Signature) (Cashier) (Signature) (Receiver)  
(.....) (.....)

วันที่ ..... วันที่ .....  
Date Date

หมายเหตุ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้รับเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
Note: A copy of ID card or passport verifying true copy is required.