



**ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**  
**เรื่อง อัตราค่าบำรุงการใช้ห้อง สถานที่ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และโสตทัศนูปกรณ์**  
**คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๑๐)**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขอัตราค่าบำรุงการใช้ห้อง สถานที่ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และโสตทัศนูปกรณ์ทั้งที่วิทยาเขตพญาไทและศาลายาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ค่าบำรุงการใช้ห้องและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๖ (ฉบับที่๙) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“คณะวิทยาศาสตร์” หมายถึง หน่วยงานภายในตามโครงสร้างของคณะวิทยาศาสตร์และหน่วยงานที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับการใช้ห้อง สถานที่ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และโสตทัศนูปกรณ์ คณะวิทยาศาสตร์

“ผู้ใช้” หมายถึง ผู้ขอใช้ห้อง สถานที่ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์กับคณะวิทยาศาสตร์

“หน่วยงานภายนอก” หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคลที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัยและวิทยาเขต

“มีรายได้” หมายถึง ผู้ใช้มีเงินสนับสนุนในการจัดงาน เช่น การลงทะเบียน เป็นต้น โดยใช้ห้อง สถานที่ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ของคณะวิทยาศาสตร์

“ไม่มีรายได้” หมายถึง ผู้ใช้ไม่มีเงินสนับสนุนในการจัดงานโดยใช้ห้อง สถานที่ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ของคณะวิทยาศาสตร์

ข้อ ๓. ผู้ใช้ห้อง สถานที่ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และโสตทัศนูปกรณ์ ต้องชำระค่าบำรุงตาม**อัตราแนบท้ายประกาศนี้**

ข้อ ๔. เงินรายได้จากการจัดเก็บค่าบำรุงตามประกาศนี้ให้นำเข้าเป็นเงินคณะวิทยาศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้ตามประกาศนี้

๕.๑ ผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้แล้ว แต่การใช้ไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือใช้ในทางที่ไม่สมควร คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายจะสั่งระงับการใช้ห้องได้

๕.๒ หากผู้ใช้ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้และได้กระทำการใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ผู้ใช้จะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ต่างหากจากค่าใช้จ่ายห้องอีกส่วนหนึ่งด้วย

๕.๓ เมื่อผู้ใช้ได้รับอนุญาตแล้ว ต้องชำระค่าใช้จ่ายห้องเต็มจำนวนที่งานคลังและพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันใช้โดยเจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานและถ้าผู้ใช้ไม่มาใช้ห้อง ไม่ว่าจะกรณีใดๆ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่คืนเงินให้และมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติให้ใช้ห้องในครั้งต่อไป

ข้อ ๖. ในกรณีมีปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณา วินิจฉัย ติความ ชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร. สิทธิวัฒน์ เลิศศิริ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

**อัตราแนบท้ายประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**  
**เรื่อง อัตราค่าบำรุงการใช้ห้อง สถานที่ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และโสตทัศนูปกรณ์**  
**คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๐**  
**ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐**

**๑. กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ตั้งบุตรประชาสัมพันธ์**

๑.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร อัตราค่าบำรุงวันละ ๑,๐๐๐ บาท

หน่วยงานภายนอกใช้พื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตร คิดตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท และผู้ใช้เป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา ซึ่งงานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ประเมินในอัตราเหมาจ่าย ทั้งนี้รูปแบบกิจกรรมหรือข้อความสื่อประชาสัมพันธ์จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

**๒. กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์**

๒.๑ อัตราค่าบำรุง

สถานที่	อัตรา (บาท/ชั่วโมง)			
	จำนวน (ที่นั่ง)	หน่วยงานภายนอก	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล	คณะวิทยาศาสตร์ มีรายได้
ก. ห้องบรรยาย	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐	๑,๑๐๐	๗๐๐	๓๕๐
	๕๑ ถึง ๑๐๐	๑,๖๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
	๑๐๑ ถึง ๒๕๐	๒,๖๐๐	๑,๖๐๐	๗๕๐
	๒๕๑ ถึง ๕๐๐	๔,๑๐๐	๒,๕๐๐	๑,๑๐๐
	มากกว่าหรือเท่ากับ ๕๐๑	๕,๑๐๐	๓,๑๐๐	๑,๓๕๐
ข. ห้องประชุม	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๖	๕๐๐	๓๐๐	๒๐๐
	๗ ถึง ๒๐	๑,๑๐๐	๗๐๐	๓๔๐
	๒๑ ถึง ๕๐	๑,๖๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
	๕๑ ถึง ๑๐๐	๒,๑๐๐	๑,๓๐๐	๖๐๐
	๑๐๑ ถึง ๒๐๐	๒,๖๐๐	๑,๖๐๐	๗๕๐
	มากกว่าหรือเท่ากับ ๒๐๑	๓,๑๐๐	๑,๙๐๐	๘๕๐
ค. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	มีเครื่องปรับอากาศ	๑๒๐/ตร.ม.	๗๐/ตร.ม.	๔๐/ตร.ม.
	ไม่มีเครื่องปรับอากาศ	๘๐/ตร.ม.	๕๐/ตร.ม.	๒๕/ตร.ม.
ง. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๐	๒,๑๐๐	๑,๓๐๐	๖๐๐
	๒๑ ถึง ๕๐	๕,๖๐๐	๓,๔๐๐	๑,๕๐๐
	๕๑ ถึง ๗๐	๙,๖๐๐	๕,๘๐๐	๒,๕๐๐



๒.๒ หลักเกณฑ์การคิดอัตราค่าบำรุง

๒.๒.๑ เศษเวลาที่ใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เกินครึ่งชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง เศษเวลาที่ใช้เท่ากับหรือน้อยกว่าครึ่งชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

๒.๒.๒ นักศึกษา (ผ่านความเห็นชอบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษา รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา ศาลายา หรือรองคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา) สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่คิดค่าบำรุง

๒.๒.๓ รายวิชาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตที่สอนโดยผู้ปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์นั้น ให้คิดค่าบำรุง ๓๐% ของหน่วยงานภายนอก

๒.๒.๔ อัตราค่าบำรุงเป็นไปตามจำนวนที่นั่งหรือพื้นที่ที่ใช้จริง

๓. กำหนดอัตราค่าบำรุงใช้พื้นที่ส่วนกลาง

๓.๑ อัตราค่าบำรุง

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร) (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)	หน่วยงาน ภายนอก	ส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล		คณะวิทยาศาสตร์ มีรายได้
		มีรายได้	ไม่มีรายได้	
น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร	๒,๕๐๐	๑,๗๕๐	๑,๒๕๐	๖๕๐
๑๐ ถึง ๕๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐	๓,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑,๒๕๐
๕๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑๕,๐๐๐	๑๐,๕๐๐	๗,๕๐๐	๓,๗๕๐

๓.๒ หลักเกณฑ์การคิดอัตราค่าบำรุง

๓.๒.๑ อัตราดังกล่าวคิดค่าบริการต่อ ๑ คาบ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.) ในกรณีใช้เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. คิดเพิ่มเป็นรายชั่วโมงๆ ละ ๑๐% ของอัตราค่าบำรุงพื้นที่

๔. กำหนดอัตราค่าบำรุงใช้พื้นที่ส่วนกลางสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์

๔.๑ อัตราค่าบำรุง

ค่าบำรุง	อัตราค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ (บาท)			
	หน่วยงาน ภายนอก	ส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล		คณะวิทยาศาสตร์ มีรายได้
		มีรายได้	ไม่มีรายได้	
วันเตรียมสถานที่หรือติดตั้งอุปกรณ์ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐
วันถ่ายทำภาพยนตร์ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
ค่าประกันความเสียหาย	๒๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง			

๔.๒ หลักเกณฑ์การคิดอัตราค่าบำรุง

๔.๒.๑ ในกรณีใช้พื้นที่เกินเวลาที่กำหนด คิดเพิ่มเป็นรายชั่วโมงๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

๕. กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับหน่วยงานภายนอก

๕.๑ อัตราค่าบำรุง

อุปกรณ์	อัตราค่าบำรุงการใช้อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ (บาท/วัน/ตัวหรือบอร์ดหรือผืน)	
	อัตรา	เหมาจ่าย (๒-๗ วัน)
เก้าอี้จัดเลี้ยง เก้าอี้ประชุม	๒๐	๑๐๐
โซฟาเบาะ	๑๐๐	๕๐๐
โต๊ะในโรงอาหาร	๕๐	๒๕๐
เก้าอี้ในโรงอาหาร	๑๐	๕๐
โต๊ะขาวพับได้	๔๐	๒๐๐
บอร์ด	๑๐	๕๐
โพลีเทียม	๕๐	๒๕๐
ผ้าปูโต๊ะ	๒๐	๑๐๐
ผ้าปูเก้าอี้	๑๐	๕๐

๖. อัตราค่าน้ำยา สารเคมี และวัสดุหรืออุปกรณ์

๖.๑ อัตราค่าบำรุง

รายการ	อัตราค่าน้ำยา สารเคมี และวัสดุหรืออุปกรณ์			
	หน่วยงาน ภายนอก	ส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล		คณะวิทยาศาสตร์ มีรายได้
		มีรายได้	ไม่มีรายได้	
ค่ากล้องจุลทรรศน์ (บาทต่อกล้องต่อ ชั่วโมง)	๗๐	๕๐	๔๐	๒๐
ค่าบำรุงการใช้อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ฟิสิกส์พื้นฐาน ที่วิทยาเขตศาลายา (เหมาจ่ายเป็นบาทต่อ ๒ ชุดการทดลอง)	๑,๔๓๐	๑,๐๐๐	๗๕๐	๔๐๐

หมายเหตุ ค่าน้ำยา สารเคมี และวัสดุหรืออุปกรณ์ ให้คิดค่าใช้จ่ายตามที่แท้จริง

๗. กำหนดอัตราค่าใช้ไฟฟ้า

๗.๑ อัตราค่าใช้ไฟฟ้า

รายการ	ค่าบำรุงการใช้ไฟฟ้า (บาท)			คณะวิทยาศาสตร์ มีรายได้
	หน่วยงาน ภายนอก	ส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล		
		มีรายได้	ไม่มีรายได้	
ค่าบำรุงการใช้ไฟฟ้าพื้นที่ตั้งบูธ (บาท/บูธ/วัน)	๒๐๐	๑๔๐	๑๐๐	๕๐
ค่าบำรุงการใช้ไฟฟ้าจัดตั้งเวที (บาท/วัน)	๒,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
ค่าบำรุงการใช้ไฟฟ้าพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ (เท่าของค่าใช้จ่ายตามที่ใช้จริง)	๑	๐.๗	๐.๕	๐.๒๕

๗.๒ หลักเกณฑ์การคิดอัตราค่าใช้ไฟฟ้า

๗.๒.๑ อัตราดังกล่าวคิดค่าใช้ไฟฟ้า ๑ วัน (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.) ในกรณีใช้เกิน ๑๘.๐๐ น.

คิดเพิ่มเป็นรายชั่วโมงๆ ละ ๑๐% ของอัตราค่าใช้ไฟฟ้า

๘. อัตราค่าบำรุงการใช้เครื่องเสียงสนามพร้อมอุปกรณ์ ของคณะวิทยาศาสตร์

๘.๑ อัตราค่าบำรุง

รายการ	อัตรา (บาท)	ส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล		คณะวิทยาศาสตร์ มีรายได้
		มีรายได้	ไม่มีรายได้	
รายชั่วโมง	๑,๐๐๐	๗๐๐	๕๐๐	๒๕๐
เหมาครึ่งวัน ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	๔,๐๐๐	๒,๘๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
เหมาทั้งวัน ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง	๘,๐๐๐	๕,๖๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐

รายการเครื่องเสียงสนามและอุปกรณ์ประกอบด้วย

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๑. ชุดเครื่องขยายเสียง                 | จำนวน ๑ ตู้     |
| ๒. ลำโพงซับเบส (มีเฉพาะวิทยาเขตศาลายา) | จำนวน ๑ คู่     |
| ๓. ลำโพงเสียงกลางและเสียงแหลม          | จำนวน ๒ คู่     |
| ๔. ขาตั้งลำโพง                         | จำนวน ๒ คู่     |
| ๕. สายสัญญาณเสียง (๑๐ เมตร)            | จำนวน ๖ เส้น    |
| ๖. โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์                 | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๗. ไมโครโฟนไร้สาย                      | จำนวน ๒ ตัว     |

๘.๒ หลักเกณฑ์การคิดอัตราค่าบำรุง

๘.๒.๑ ในกรณีใช้เกินจากข้อ ๘.๑ คิดเพิ่มเป็นรายชั่วโมงๆ ละ ๑๐% ของอัตราค่าบำรุง

๙. กำหนดอัตราค่าเช่าใช้อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และพื้นที่ใช้งานชำรุดเสียหายหรือสูญหายที่เกิดจากการใช้สถานที่

๙.๑ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และพื้นที่ใช้งานชำรุดเสียหายมากหรือสูญหาย ชำระตามอัตราที่บริษัท/ผู้รับจ้างประเมินราคา

๙.๒ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และพื้นที่ใช้งานชำรุดเสียหายเล็กน้อย ชำระตามอัตราจุดละ ๑,๐๐๐ บาท