

แผนการดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๕				
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๑. ผู้ประสงค์ยื่นแบบแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพฯ ต่อส่วนงาน		→ ๓๑			
๒. ส่วนงานแจ้งข้อมูลผู้ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพฯ ไปยังมหาวิทยาลัย ตามแบบ MU_HR ๐๑			→ ๑๕		
๓. ส่วนงานประเมินความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับฯ กำหนด และจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการ/คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย				→ ๕	
๔. ส่วนงานสรุปข้อมูลฯ ตามแบบ MU_HR ๐๒ ส่งให้มหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาคำสั่งฯ ที่เกี่ยวข้อง และสำเนาแบบแสดงเจตนาของผู้เปลี่ยนสถานภาพฯ					→ ๑๐
๕. มหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลฯ เอกสารฯ ต่าง ๆ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลในโปรแกรมฐานข้อมูลประวัติบุคลากร					→ ๓๑