



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การออกบัตรแสดงตน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล


โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์การออกบัตรแสดงตน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ถูกต้องและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2550 คณะบดี คณะวิทยาศาสตร์ จึงวางหลักเกณฑ์การออกบัตรแสดงตน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์

- 1.1 ข้าราชการ : ระยะเวลาตามอายุบัตรข้าราชการ
- 1.2 พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะวิทยาศาสตร์) : ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- 1.3 ลูกจ้างประจำ : ระยะเวลาตามอายุบัตรลูกจ้างประจำ
- 1.4 ลูกจ้างชั่วคราว : ระยะเวลาตามคำสั่งจ้าง
2. ผู้เกษียณอายุ : ไม่ต้องมีบัตรแสดงตน ทั้งนี้สามารถเข้า-ออกได้ในเวลาทำการ สำหรับนอกเวลาทำการ และวันหยุด ถ้ามีกิจธุระให้ผู้มาติดต่อแจ้งชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการติดต่อกับ รปภ.
3. อาจารย์รับเชิญ : ไม่ต้องมีบัตรแสดงตน ใช้หนังสือเชิญเป็นเอกสารเพื่อแสดงหากมีการถาม
4. ผู้ได้รับเชิญหรือแลกเปลี่ยน ให้มาปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์ : มีบัตร VISITOR ระยะเวลาตามการอนุญาตแลกเปลี่ยนหรือรับเชิญ
5. ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่อยู่ในบริเวณคณะวิทยาศาสตร์ : ให้หน่วยงานนั้นๆ ออกบัตรแสดงตน ให้ผู้ปฏิบัติงาน
6. ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทที่รับจ้างเหมาบริการงานต่างๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ : ใช้บัตรแสดงตนของบริษัท
7. ผู้ปฏิบัติงานที่จ้างจากแหล่งเงินอื่น (เงินวิจัย เงินทุน หรือเงินสนับสนุนอื่น) ที่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก ปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ : ใช้บัตร VISITOR

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2552


(ศาสตราจารย์ศกรณ์ มงคลสุข)
คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

