

Flow Chart

ขั้นตอนการจัดเลี้ยง / ต้อนรับชาวต่างประเทศ / ในประเทศ

1. ประสานงานการจองห้องประชุม / ห้องจัดเลี้ยง

2. จัดทำหนังสือขออนุมัติใช้ห้องประชุม / ห้องจัดเลี้ยง

3. ขออนุมัติหลักการจัดงานและค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยง ต้อนรับ
พร้อมยื่นเงินสำรองจ่าย เสนอคณบดี อนุมัติ

4. ประสานงานหน่วยโสต และหน่วยศิลปกรรม
จัดเตรียมอุปกรณ์โสต และ black drop

5. จัดเตรียมสถานที่จัดเลี้ยงต้อนรับ

6. จัดเตรียมของที่ระลึก

7. ประสานงานร้านอาหาร / อาหารว่าง ในการจัดเลี้ยง

8. จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย เมื่องานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
เสนอคณบดีอนุมัติ