

การตรวจประวัติชาวต่างชาติ

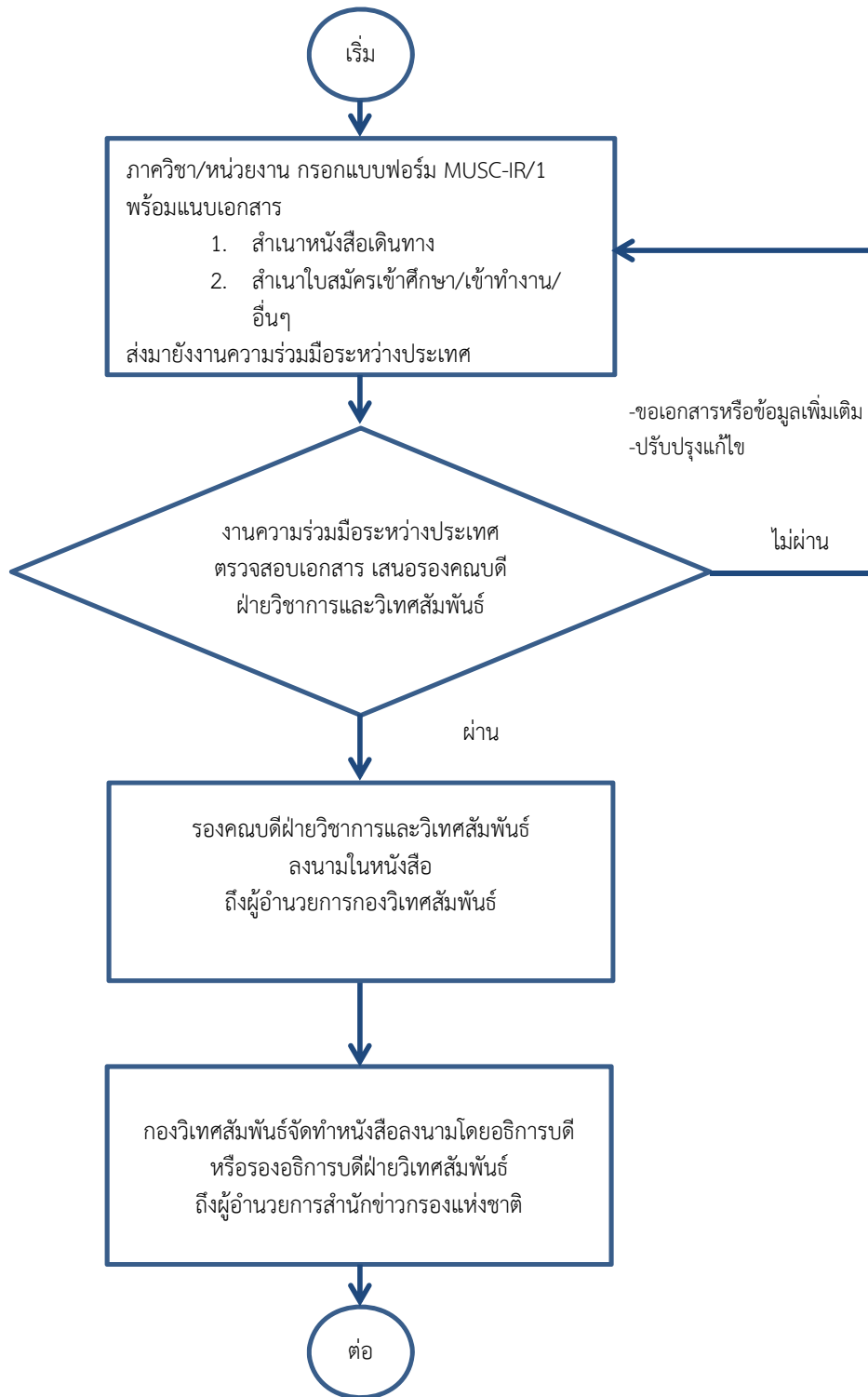
ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล โดยให้ทำเป็นหนังสือถึงองค์การักษาความปลอดภัยฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบ โดยแจ้งเหตุผลและวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบให้องค์การรักษาความปลอดภัยดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้

สำหรับชาวต่างชาติทุกคนที่ประสงค์จะเดินทางมาศึกษา หรือปฏิบัติงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล นั้น เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกขั้นตอน และมีความรัดกุมไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ คณะจึงได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบประวัติชาวต่างชาติ ดังนี้

ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติชาวต่างชาติ

1. ภาควิชา/หน่วยงาน แจ้งความประสงค์ โดยกรอกแบบฟอร์ม MUSC-IR/1 ในช่อง Report of foreigner to the National Intelligence Agency พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1.1. สำเนาหนังสือเดินทาง หน้าแรกที่ปรากฏรูปถ่าย ชื่อ สกุล สัญชาติ และหมายเลขหนังสือเดินทาง
 - 1.2. สำเนาใบสมัครเข้าศึกษา หรือสำเนาใบสมัครเข้าทำงานในตำแหน่งต่างๆ หรือสำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ระบุเหตุผลในการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไทย
2. งานความร่วมมือระหว่างประเทศ จัดทำหนังสือไปยังผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขอความร่วมมือประสานกับสำนักข่าวกรองแห่งชาติในการตรวจสอบประวัติชาวต่างชาติ อยู่ในชั้นความลับ “ลับ” และระบุเหตุผลความจำเป็นในการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไทย
3. กองวิเทศสัมพันธ์ จัดทำหนังสือไปยังผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
4. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ดำเนินการตรวจสอบประวัติ และแจ้งผลการตรวจสอบไปที่ กองวิเทศสัมพันธ์
5. กองวิเทศสัมพันธ์ แจ้งผลการตรวจสอบมายังคณะฯ
6. งานบริหารและธุรการ ลงรับหนังสือแจ้งผล แจ้งมายังงานความร่วมมือระหว่างประเทศ และสำเนาเรียน ภาควิชา/หน่วยงาน

ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติชาวต่างชาติ



ต่อ

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
ดำเนินการตรวจสอบประวัติ
และแจ้งผลกลับมหาวิทยาลัย

กองวิเทศสัมพันธ์
แจ้งผลกลับคณะวิทยาศาสตร์

งานบริหารและธุรการ
ลงรับหนังสือ
แจ้งกลับงานความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำเนาเรียน ภาควิชา/หน่วยงาน

จบ